

## 附件 1

# 统计系列职称申报材料上传清单及要求

### 一、申报人申报材料填写要求

申报材料按照职称系统指引逐项填写、勾选，论文、总结、报告等非涉密学术成果或等效学术成果，在相应填报区域上传文稿全文（doc 文件），文稿应包含标题、完整作者、摘要、正文、引文等信息。

### 二、申报人申报材料上传清单及要求：

所有上传申报资料应根据职称系统提示指引，统一扫描为独立的 PDF 格式文件，并完成相应文件名命名（命名格式为：姓名+证书名称或材料名称+序号，如 XXX 学历证 1，XX 年度考核表 1，XX 学术成果 1），所有材料每页分辨率不得低于 150DPI，每名申报人员申报材料上传附件总容量为 150MB。如上传材料不能体现本人完整业绩的，经与省统计局职评办联系，可上传重要节选。**注意：贵州省统计系列高级专业技术职务任职资格申报和评审工作通过线上开展，因不再收取任何纸质资料，未按通知要求在线上提交材料的，评审委员会可不予采纳。**

参考：按黑白扫描 A4 页面为 PDF 文件，单页大小为 50KB；按彩色扫描 A4 页面为 PDF 文件，单页大小为 400KB。建议各申报人上传材料页数不宜过多，尽量上传关键信息，方便专家查阅。

### 三、申报人所在单位上传清单及要求

申报人所在单位须及时按程序对本单位申报人提交申报的评审材料予以审核、公示，公示期满后按规定提交申报材料，同时须出具相应材料，逐项加盖单位公章后，扫描上传至系统相应位置（PDF 格式，每页分辨率不得低于 150DPI），并完成相应文件名命名（命名格式为：年度+单位名称+材料名称+序号，如 2024 年 xx 单位公示情况表）。单位出具材料清单如下：

- 1.单位公示情况表
- 2.单位公示情况说明
- 3.单位推荐承诺书
- 4.其他申报人所在单位认为有必要上传的资料
- 5.事业单位岗位聘用情况备案汇总表（仅限事业单位提交）

### 四、材料上传保密要求

申报评审工作严禁上传涉密材料。如需上传涉及秘密的材料，须经定密单位确认同意脱敏脱密后填写。